

## Offre d'emploi : Poste à temps plein **Horticulteur-trice social**

**À propos du Dépôt Centre communautaire d'alimentation :** Fondé en 1986, le Dépôt est un organisme à but non-lucratif qui a pour mission de travailler en collaboration avec la communauté afin de s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et de la faim dans le quartier NDG et les environs, de manière à assurer la dignité des citoyens, l'engagement communautaire et le développement du potentiel humain. Nous offrons une variété d'activités afin de soutenir la sécurité alimentaire de la communauté et d'aider le développement de saines habitudes alimentaires des jeunes, des familles, et des individus. <https://depotmtl.org/fr/>

### **À propos de Ça pousse!**

Ça pousse! est un programme d'économie sociale du Dépôt développé pour répondre aux demandes croissantes de l'agriculture urbaine à Montréal. Nous construisons et entretenons de beaux espaces de jardinage créatifs, et fournissons un soutien horticole et des activités de jardinage à diverses institutions - des écoles aux établissements de santé en passant par les résidences pour personnes âgées et les organisations communautaires - et les aidons dans le développement de leurs propres projets d'agriculture urbaine. Pour plus d'informations sur nos projets, veuillez visiter notre site web: [www.capousse.com](http://www.capousse.com).

### **À propos du poste :**

Nous recherchons actuellement un-e horticulteur-trice social qui sera chargé-e de coordonner la mise en place et la réalisation du projet-pilote “ **L'horticulteur social au cœur des quartiers résilients**” sur une période de trois (3) ans. Le rôle structurant de l'horticulteur est de relier ensemble les membres de la communauté, le milieu scolaire et les organisations communautaires dans l'arrondissement NDG-CDN ([voir une description détaillée du projet ici](#)) via des activités en agriculture urbaine dans les jardins scolaires et collectifs. L'horticulteur-trice social sera soutenu-e directement par la manager de Ça pousse! ainsi que par l'équipe multidisciplinaire du Dépôt (management, food skills, communications, travail social, etc.)

### **Responsabilités et tâches :**

- Contacter les écoles du territoire afin de créer des partenariats pour le démarrage des jardins scolaires/collectifs et la mise en place d'un cursus en agriculture urbaine dans les écoles
- Participer à des rencontres de réseautage dans le quartier afin de créer des partenariats avec les organisations communautaires locales et favoriser le développement d'activités communes
- Coordonner la logistique de la construction et l'aménagement des jardins, ainsi que pour

les animations en milieu scolaire

- Animer les ateliers d'agriculture urbaine dans les écoles, tant en classe qu'en formule parent-enfant
- Animer les jardins scolaires/collectifs durant l'été, et être un point de contact pour les membres de la communauté
- Assurer la communication des événements et activités du projet auprès de la communauté
- Soutenir et former les aides-horticulteurs qui seront en support au projet en été
- S'assurer de comptabiliser les dépenses et de faire le suivi budgétaire du projet
- Développer et réaliser des évaluations pour mesurer l'impact des activités du projet
- Rédiger les rapports annuels du projet et le rapport final du projet-pilote

### **Profil recherché :**

Expérience en gestion de projets

- Excellentes compétences organisationnelles
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers et à prioriser les actions à entreprendre
- Sens de l'initiative et capacité à travailler à la fois de manière autonome et en équipe
- Expérience en coordination, formation et soutien d'une équipe
- Solides connaissances informatiques de Microsoft Office Suite & Google Drive

Solide connaissance et expérience en agriculture urbaine

- Expérience d'animation d'ateliers en milieu scolaire
- Expérience d'animation de jardins collectifs avec plusieurs publics (enfants, jeunes, adultes, aîné-es, personnes en situation d'insécurité alimentaire, etc.)
- Connaissances horticoles développées et capacité à vulgariser ces connaissances

Communications et relations avec le milieu

- Maîtrise du français et de l'anglais, écrit et oral
- Expérience en développement et maintien de bonnes relations avec des partenaires
- Expérience en organisation communautaire, incluant l'engagement, l'éducation populaire et les processus participatifs d'élaboration de projets

Autres exigences

- Doit avoir un permis de conduire valide
- Doit être à l'aise pour conduire un camion cube (permis régulier)

Autres atouts:

- Connaissance de la communauté de NDG et/ou expérience de travail dans des

organismes communautaires

- Compréhension des systèmes alimentaires et des enjeux en lien avec la sécurité alimentaire
- Expérience en évaluation de programmes et reddition de comptes
- Expérience de base avec le suivi budgétaire et la comptabilité
- Expérience en construction, agriculture et/ou horticulture
- Expérience en communication et médias sociaux
- Expérience avec Salesforce, Slack et tout logiciel de planification et d'organisation
- Expérience en coordination d'événements

**Conditions de travail :**

- 21\$/h salarié
- Temps plein, 32h/semaine
- Travail occasionnel le soir et la fin de semaine

**Contrat :**

- Date de début : 5 avril 2021 - mars 2024 (projet-pilote de 3 ans)
- L'horticulteur-trice social aura droit à l'indemnité de vacances (4%), aux congés de maladie et aux jours personnels pendant la durée du contrat

**Pour postuler :**

Envoyez votre CV et votre lettre d'intention dans un (1) seul document à Marguerite Kinfack à [bureau@depotmtl.org](mailto:bureau@depotmtl.org) au plus tard le **19 février 2021 à 17h**. Postulez tôt! Des candidats sélectionnés seront contactés à partir du 15 février 2021.

*Seules les candidatures retenues seront contactées. Merci pour votre patience et votre compréhension.*

**Des questions sur l'emploi ou le processus d'application?**

Veillez svp contacter Alejandra à [ag.urbaine@depotmtl.org](mailto:ag.urbaine@depotmtl.org).



**CONSEILS POUR L'APPLICATION! Dans votre candidature, expliquez-nous :**

- **Qui vous êtes et votre profil.** Le Dépôt est soucieux de créer un environnement de travail inclusif et aussi diversifié que les communautés qu'il dessert. Ainsi, les membres de ces communautés et toutes les personnes qui vivent l'expérience de la marginalité sont fortement encouragées à postuler et à s'identifier dans leur lettre de motivation.
- **Ce que vous aimez du Dépôt et de Ça pousse! et pourquoi vous voulez ce poste.** Nous voulons nous assurer que vous comprenez notre mission et nos valeurs. Dites-nous pourquoi vous trouvez ce poste intéressant et important.
- **Votre expérience antécédente.** Avez-vous occupé des postes similaires ou été bénévole pour des programmes similaires auparavant? Décrivez-nous les compétences que vous avez acquises et comment votre expérience vous aidera pour ce poste. S'il y a de l'expérience qui vous manque, soyez honnête et expliquez-nous comment vous espérez progresser et apprendre.
- **Soyez vous-même!** Nous voulons entendre votre voix et votre enthousiasme!



## Job offer: Full-time Position Social Horticulturalist

### **About The Depot Community Food Centre**

Founded in 1986, The Depot Community Food Centre (The Depot) is a community-based non-profit organization that works collaboratively with its community to address the root causes of hunger and poverty in NDG and the surrounding areas in a manner that ensures dignity, community engagement and the development of human potential. We offer a variety of activities designed to support food security in our community, and to help develop healthy lifestyle habits among its youth, families and individuals. <https://depotmtl.org/fr/>

### **About Ça pousse!**

Ça pousse! is a social economy program of The Depot developed to meet the growing demands for urban agriculture in Montreal. We build and maintain beautiful and creative garden spaces, and provide horticultural support and gardening activities to various institutions- from schools to health facilities to seniors' residences and community organizations- and assist them in the development of their own urban agriculture projects. To learn more, please visit our website: [www.capousse.com](http://www.capousse.com).

### **About the position:**

We are currently looking for a Social Horticulturalist who will be responsible for coordinating the implementation and execution of the pilot project ***"The social horticulturalist in the heart of resilient neighborhoods"*** over a period of three (3) years. The structuring role of the social horticulturalist is to bring together community members, schools and community organizations in the NDG-CDN district ([see a detailed description of the project here](#)) through urban agriculture activities in school and collective gardens. The social horticulturalist will be supported directly by the manager of Ça pousse! as well as by the Depot's multidisciplinary team (management, food skills, communications, social work, etc.).

### **Key Responsibilities & Tasks:**

- Contact the schools in the area in order to create partnerships for the start-up of school / collective gardens and the establishment of a curriculum in urban agriculture in schools
- Participate in networking meetings in the neighborhood in order to create partnerships with local community organizations and promote the development of joint activities
- Coordinate the logistics for the construction and development of the gardens, as well as for school activities related to urban agriculture
- Facilitate urban agriculture workshops in schools, both in the classroom and in parents-kids sessions
- Facilitate in school/collective gardens during the summer, and being a point of contact for

community members

- Ensure communication of project events and activities to the community
- Support and train the horticultural assistants who will support the project in summer
- Make sure to record the expenses and to follow the budget of the project
- Develop and carry out evaluations to measure the impact of project activities
- Write the annual reports of the project and the final report of the pilot project

### **Required profile:**

Project management experience and skills

- Excellent organizational skills
- Ability to simultaneously manage several projects and prioritize actions to be taken
- Self-motivated with the ability to work both autonomously and within a team
- Experience coordinating, training and supporting a team
- Strong computer literacy and knowledge of Microsoft Office Suite & Google Drive

Strong knowledge of and experience in urban agriculture

- Experience in facilitating workshops in schools
- Experience in facilitating collective gardens with several audiences (children, young people, adults, seniors, people in a situation of food insecurity, etc.)
- Developed horticultural knowledge and ability to vulgarize this knowledge

Communications and community relations

- Proficiency in French and English, written and oral
- Experience in developing and maintaining good relationships with partners
- Experience in effective community organizing including engagement, popular education and participatory program design

Other requirements

- Must have a valid driver's license
- Must be comfortable driving a cube truck (regular license)

Other assets:

- Knowledge of the NDG community and/or experience working in community organizations
- Understanding of food systems and/or food security issues
- Experience in program evaluation and reporting
- Basic experience with budget monitoring and accounting
- Experience in construction, agriculture and/or horticulture
- Communication and social media experience



- Experience with Salesforce, Slack and any planning and organization software
- Experience in event coordination

**Working conditions**

- \$21/h salaried
- Full-time, 32h/week
- Occasional work on weekends and evenings

**Contract:**

- Start date: April 5, 2021 - March 2024 (3-year pilot project)
- The Social Horticulturalist will be entitled to vacation pay (4%), sick leave and personal days during the term of the contract

**To apply:**

Please drop off or email a cover letter, your CV in a single document to Marguerite Kinfack at [office@depotndg.org](mailto:office@depotndg.org) by **February 19, 2021 at 5pm**. Apply early! Selected candidates will be contacted, as early as February 15, 2021.

**Questions about the jobs or the application process?**

Please contact Alejandra at [ag.urbaine@depotmtl.org](mailto:ag.urbaine@depotmtl.org).



**TIPS FOR APPLYING!** In your cover letter, we want to hear:

- **Who you are and what your background is.** The Depot is committed to creating a workplace as diverse as the communities we serve and thus strongly encourages applicants from our diverse communities and people who experience marginalization to self-identify in their application.
- **What you like about the Depot and Ça pousse! and why you want to work in this job.** We want to make sure you understand our mission and our values. Tell us why you think this job is interesting and important.
- **Be yourself!** We want to hear your voice and enthusiasm!